



## JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru MAP vzdělávání na Kolínsku

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) Místního akčního plánu vzdělávání na území obce s rozšířenou působností Kolín (dále jen „MAP“).
2. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP.

### Článek 2

#### Svolání jednání Řídícího výboru

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává projektový manažer nebo předseda ŘV. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
4. Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo projektový manažer. Program jednání navrhuje ten, kdo jednání svolává. V nepřítomnosti předsedy ŘV i projektového manažera řídí jednání zástupce nebo člen ŘV, tímto úkolem pověřený.
5. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
6. Podklady pro jednání zpracovává a rozesílá členům ŘV realizátor projektu.
7. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní předem. Pozvánka se rozesílá prostřednictvím e-mailu. S výjimkou naléhavých případů je program jednání rozeslán nejméně 5 dní před jednáním a to také prostřednictvím emailu.

### Článek 3

#### Účast na jednání

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou organizátorovi ŘV řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně na základě plné moci pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Jednání ŘV se mohou účastnit prizvané osoby s hlasem poradním.





#### **Článek 4** **Schvalování návrhů**

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.
2. Přizvané osoby nemají při jednání ŘV hlasovací právo.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
4. Každý člen má jen jeden hlas.
5. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
6. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.
7. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasování per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda nebo projektový manažer.

#### **Článek 5** **Zápis z jednání**

1. Z jednání pořizuje realizátor projektu MAP písemný zápis. Zápis obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV a realizátora projektu na další období. V případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Z jednání ŘV může být se souhlasem všech přítomných členů pořizován zvukový záznam.
2. Zápis obdrží všichni členové ŘV nejpozději do 14 dnů po jednání prostřednictvím emailu. Zápis je zveřejněn na webových stránkách projektu.

#### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
3. Tento Jednací řád byl schválen ŘV dne ..... usnesením č. ....

V Kolíně dne .....

**Předseda ŘV MAP**

**Za realizátora projektu MAP**

